Handleiding Klachtenregeling Maximina

Bij klachten over bestuur, vrijwilligers of de beroepskrachten van Maximina zal het bestuur kijken naar de klacht en zal samen met de klager de klacht proberen op te lossen.

Klachtencommissie

Als jouw klacht niet kan worden opgelost, kun jij (klager) naar de klachtencommissie gaan.

Je stuurt een brief of een email naar het secretariaat van de klachtencommissie. Dit doe je uiterlijk 6 weken na de behandeling van de klacht door het bestuur van Maximina.

In de klacht (brief of email) moet het volgende staan:

A. De naam en het adres van de persoon (jij) die de klacht indient;
B. De naam van de persoon waar je een klacht over hebt;
C. Schrijf in de brief of email welke klacht je hebt en hoe de klacht is ontstaan;
D. De datum waarop je de brief of email met de klacht verstuurt en zet er je handtekening onder;
E. Als je kopieën of afschriften hebt die te maken hebben met je klacht, kun je deze bij je brief of email versturen.

De brief met je klacht stuur je per post naar het volgende adres:
Secretariaat Klachtencommissie
Adres: Donderbergweg 34
6043 JH Roermond

Als je de klacht per mail wil versturen dan kan dit naar:
klacht@maximina.nl

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en geeft daarna advies aan het bestuur van Maximina. Het bestuur zal na het ontvangen van het advies een beslissing nemen over de klacht.

Meer informatie over de klachtenregeling en het verloop van de afhandeling van een klacht kun je vinden op de website:
www.maximina.nl